

GUIDA ALLE DOMANDE SUL BILANCIO SOCIALE 2024

In questo documento esaminiamo, domanda per domanda, l'intero questionario del **bilancio sociale completo**, spiegando il significato di ogni domanda e le informazioni richieste. Per questo motivo, si consiglia vivamente, prima di compilare il questionario nell'**applicazione ensenyaelcor**, **dare un'occhiata** all'intero elenco di domande che troverete. Questo faciliterà il processo di raccolta dei dati e la distribuzione dei compiti tra i diversi membri dell'organizzazione che dispongono delle informazioni.

La struttura di questa guida presenta gli stessi blocchi del Bilancio sociale, ma abbiamo aggiunto una sezione introduttiva con consigli e informazioni che riteniamo possa essere utile leggere prima di iniziare a compilare il bilancio.

0.	Informazioni pratiche prima di rispondere al Bilancio Sociale.....	2
1.	DATI GENERALI.....	3
2.	ECONOMIA E POLITICA DEI PROFITTI.....	5
3.	EQUITÀ E DEMOCRAZIA.....	8
4.	EQUITÀ E DEMOCRAZIA.....	10
5.	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	17
6.	IMPEGNO SOCIALE E COOPERAZIONE.....	20
7.	MERCATO SOCIALE.....	24
8.	QUALITÀ DEL LAVORO.....	26
9.	MISURAZIONE DELL'IMPATTO.....	28

Promozione e coordinamento del progetto: Amb el suport de:

0. Informazioni pratiche prima di rispondere al Bilancio Sociale

- Non tutte le domande di questa guida appaiono automaticamente quando si inizia a rispondere alle domande. questionari.
 - Alcune domande appaiono solo a seconda delle risposte che l'organizzazione introduce. Ad esempio, quelle della sezione *Qualità del lavoro* compaiono solo se l'organizzazione completa le domande dei dipendenti in *Dati generali*.
 - Altre domande dipendono dalla forma giuridica dell'organizzazione. Ad esempio, il numero di chiede solo se l'organizzazione è una Fondazione.

Pertanto, si consiglia di rispondere al questionario iniziando dalla sezione **Dati generali**.

- Non è necessario rispondere al bilancio in un solo momento. **Il bilancio può essere sviluppato e rispondere in qualsiasi altro momento.** È possibile sapere qual è lo stato di avanzamento delle risposte e quanto resta da rispondere alla tabella iniziale.
- **Si consiglia di attendere fino al termine per non perdere alcun dato.** Le sessioni del browser Internet hanno una durata limitata e dopo un periodo di inattività si possono perdere i dati indesiderati.
- Si consiglia di utilizzare l'opzione **Verifica stato**, in quanto consente di sapere cosa manca per poter chiudere il saldo.
- **Il saldo viene completato e i dati non possono essere modificati solo se si utilizza l'opzione *Tancar*.** Questo appare solo quando tutte le domande sono state risposte e non ci sono incongruenze nei dati (per scoprirlo, si può usare l'opzione *Controlla stato*).
- **Per poter compilare il bilancio sociale completo, una percentuale minima di dipendenti deve aver risposto al questionario sul lavoro.** Questa percentuale è del 50% per le aziende con meno di 50 dipendenti e del 25% per le altre.

In caso di domande o commenti, è possibile contattare il Comitato per l'equilibrio sociale di XES all'indirizzo

bsocial@xes.cat

1. DATI GENERALI

In questa sezione vengono poste innanzitutto domande sugli aspetti generali dell'organizzazione. Poi si chiedono informazioni quantitative sulla base sociale che compone l'organizzazione. Nel rispondere a queste domande, è importante tenere a mente due cose. In primo luogo, una persona può essere conteggiata solo in una delle categorie. In secondo luogo, i numeri richiesti sono quelli esistenti alla fine dell'anno finanziario, il 31 dicembre 2022.

q00A	Come descriverebbe, in poche parole, la sua organizzazione e il suo ruolo nella società?
q00B	Quali sono i miglioramenti apportati nell'ultimo anno finanziario di cui siete più orgogliosi?
q00C	In quali aspetti della vostra attività pensate di avere margini di miglioramento?
Settore di attività	
q00I	Indicare il CNAE dell'attività principale (se possibile, a 4 cifre).
q00J	Indicare il CNAE dell'attività secondaria, se applicabile (se possibile, in 4 cifre).
Membri dell'organizzazione	
q0101	Numero di dipendenti (esclusi i dipendenti single)
q0102	Membri dell'organizzazione
q0103	Persone che partecipano in rappresentanza delle organizzazioni partner/patroni
q0104	Numero di persone Datori di lavoro
q0105	Numero di dipendenti che lavorano da soli
q0106	Numero di dipendenti non stipendiati
q0107	Numero di volontari
q0110	Numero di dipendenti che non fanno parte della forza lavoro
q0112	Numero di membri della comunità
q0203	Quale stadio di maturità ha raggiunto il vostro progetto?
q0204	Che tipo di lavoratore autonomo siete?
Centri di lavoro	
q0201	Numero di centri di lavoro nell'organizzazione

Il fatto di inserire in questo blog che ci sono persone che lavorano attiva automaticamente una serie di domande in altri blocchi volte a valutare gli aspetti organizzativi e la qualità del lavoro.

Dettagli sulle informazioni da fornire:

q00A COME DESCRIVEREBBE, IN POCHE PAROLE, LA SUA ORGANIZZAZIONE E IL SUO RUOLO NELLA SOCIETÀ?

Descrivete la vostra organizzazione, i suoi obiettivi e i suoi principali contributi alla società in quanto organizzazione che si identifica con la visione trasformativa dell'economia sociale e solidale.

q00B QUALI SONO I MIGLIORAMENTI APPORTATI NELL'ULTIMO ANNO FINANZIARIO DI CUI SIETE PIÙ ORGOGLIOSI?

NE SIETE ORGOGLIOSI? Spiegate quali sono le pratiche di miglioramento interno messe in atto dalla vostra azienda?

dell'organizzazione durante l'ultimo esercizio finanziario di cui siete più soddisfatti. Possono essere pratiche relative ai diversi aspetti valutati nel Bilancio sociale: democrazia interna e trasparenza; parità di retribuzione e di genere; inclusione sociale; impegno ambientale; impegno sociale; qualità e benessere sul lavoro; qualità professionale.

Q00C IN QUALI ASPETTI DELLA VOSTRA ATTIVITÀ PENSATE DI AVERE MARGINI DI MIGLIORAMENTO? Spieghi quali sono

gli aspetti del funzionamento della vostra organizzazione che ritenete di dover migliorare, sia dal punto di vista economico sia, soprattutto, dal punto di vista dell'impatto sociale e ambientale. Potete mettere in relazione queste carenze con i diversi aspetti valutati nel Bilancio sociale: democrazia interna e trasparenza; parità di retribuzione e di genere; inclusione sociale; impegno ambientale; impegno sociale; qualità e benessere sul lavoro; qualità professionale.

Q00I INDICARE IL CNAE DELL' ATTIVITÀ PRINCIPALE (SE POSSIBILE, IN 4 CIFRE) La classificazione nazionale

d'Activitats Econòmiques (CNAE) consente di classificare e raggruppare le attività economiche per l'elaborazione di statistiche. Potete consultare il vostro codice CNAE qui: <https://www.cnae.com.es/buscar-cnae.php>. Se non si dispone di un codice, è possibile selezionare NS/NR.

Q00J INDICARE IL CNAE DELL' ATTIVITÀ SECONDARIA (SE POSSIBILE, IN 4 CIFRE) La classificazione nazionale

(CNAE) consente di classificare e raggruppare le attività economiche per l'elaborazione di statistiche. È possibile consultare il proprio codice CNAE qui: <https://www.cnae.com.es/buscar-cnae.php> Se non si dispone di un codice, è possibile selezionare NS/NR.

Q0101 NUMERO DI DIPENDENTI (NON INCLUDERE I DIPENDENTI CHE SONO SINGLE):Indicare il numero di

persone che non sono dipendenti e/o collaboratori dell'organizzazione (ad esempio, soci consumatori, di servizi, agricoltori o professionisti nel caso di cooperative di lavoratori, di consumatori, di servizi e di secondo livello; soci nel caso di associazioni; o persone che sono collaboratori a seconda della natura dell'attività dell'organizzazione).

Q0102 MEMBRI DELL' ORGANIZZAZIONE (UNA PERSONA PUÒ ESSERE CONTEGGIATA SOLO IN UNO DEI CAMPI, MAI PER

DUPLICAT): da compilare solo per le organizzazioni di secondo e terzo livello. Indicare il numero di aziende o enti coinvolti.

Q0103 PERSONE CHE PARTECIPANO IN RAPPRESENTANZA DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER/DATORI DI LAVORO: Solo da rispondere

per le aziende e gli enti di secondo e terzo livello. Indicare il numero di persone che rappresentano le organizzazioni partner e che partecipano attivamente ai processi decisionali e alle aree esecutive. È importante disporre di questo dato per conoscere il numero di persone che partecipano attivamente all'organizzazione e quindi poter calcolare gli indicatori che lo richiedono.

Q0104 NUMERO DI SOSTENITORI: Da rispondere solo se si tratta di una fondazione. Indicare il numero di persone che compongono il consiglio di amministrazione della fondazione.

Q0105 NUMERO DI DIPENDENTI CHE SONO MEMBRI: indicare il numero di dipendenti che sono anche membri dell'organizzazione.

Q0106 NUMERO DI DIPENDENTI NON STIPENDIATI: indicare il numero di dipendenti non stipendiati.

Q0107 NUMERO DI VOLONTARI: devono rispondere tutte le organizzazioni che, per la natura della loro attività, hanno regolarmente dei volontari. Indicare il numero di persone che partecipano su base volontaria alla struttura dell'organizzazione.

Q0110 NUMERO DI DIPENDENTI CHE NON SONO A LIBRO PAGA: indicare il numero di dipendenti che **NON SONO A LIBRO PAGA**.

lavoratori che NON hanno un contratto di lavoro legato al progetto, separati per genere. Ad esempio, i lavoratori che presentano una fattura o un verbale ogni mese o ogni trimestre.

Q0112 NUMERO DI COMPROPRIETARI: indicare il numero di persone che partecipano alla comproprietà di un terreno. Domanda riservata esclusivamente a questa forma giuridica.

Q0201 NUMERO DI POSTI DI LAVORO NELL' ORGANIZZAZIONE: indicare il numero di posti di lavoro (uffici, officina, fabbrica, ecc.) dell'organizzazione. I dati forniti nel questionario devono riferirsi alle informazioni aggregate di tutti i centri di lavoro, a meno che non sia indicato diversamente nel campo qualitativo disponibile in questa sezione.

Q0203 IN QUALE FASE DI MATURITÀ SI TROVA IL VOSTRO PROGETTO? NUOVA DOMANDA 2024. Selezionare tra i tre tipi di consolidamento in cui si trova il vostro progetto: avviato da poco, in stato di maturità, consolidato. Questa domanda è visibile solo per i progetti autonomi.

D0204 CHE TIPO DI LAVORO AUTONOMO SVOLGE? NUOVA DOMANDA 2024. Selezionare tra i due tipi di lavoratori autonomi a seconda della situazione dei lavoratori a contratto: lavoratori autonomi con dipendenti, lavoratori autonomi senza dipendenti. Questa domanda è visibile solo per i progetti di lavoro autonomo.

2. ECONOMIA E POLITICA DEI PROFITTI

Questo capitolo raccoglie i dati economici dell'organizzazione necessari per il calcolo degli indicatori del bilancio sociale. Si noti, tuttavia, che se l'organizzazione non ha realizzato un avanzo di bilancio non vedrà tutte le domande della sezione sulla politica degli utili.

q10A	Quali sono i dati più rilevanti in termini di performance economica dell'ultimo anno finanziario?
Forza lavoro media	
q1101	Numero totale di posti di lavoro espressi in giorni interi durante l'ultimo anno fiscale
Stipendi e salari	
q1102	Somma dei salari annui lordi di tutti i lavoratori suddivisi per genere
q1108	Hai scelto i treballatori di fascia bassa o i permessi per la sicurezza sociale durante il 2022?
q1107	Somma della retribuzione non corrisposta dall' azienda/organizzazione a causa dell'aspettativa o del congedo
Informazioni economiche	
q1201	Importo totale annuo delle spese -in €-.
q1203	Importo totale annuo delle entrate -in €-
Dettagli delle spese	
q1202	Importo totale annuo degli acquisti di beni e servizi -in €-.
q1206	Importo totale annuo dei costi del personale -in €-.
Dettaglio delle entrate	
q1204	Importo totale annuo delle vendite di beni e servizi -in €-.
q1205	Importo totale delle sovvenzioni concesse all'organizzazione/progetto -in €-.
Risorse ottenute/diposizioni	

q1207	Media annua delle risorse economiche assegnate agli enti finanziatori -in €-
q1223	La vostra organizzazione ha avuto la necessità di accedere a finanziamenti?
q1208	Importo totale annuale delle risorse ottenute da enti finanziatori - in€ -
Politica degli utili	
q1405	Quantitativo di esuberi economici ripartiti tra le imprese o le persone che lavorano in azienda
q1406	Quantitativo di esuberi economici destinati alla compensazione delle perdite di capitale
q1413	Quantitat d'excedents econòmics dedicats a reserves
q1414	Indicare a cosa servono le riserve (selezione multipla)
q1415	Indicare la finalità delle riserve (selezione multipla) - Per i lavoratori autonomi
Seguito della contabilità	
q7101	L'organizzazione ha effettuato una revisione contabile esterna (e/o una revisione dei conti in cooperative e associazioni) dell'ultimo esercizio?
Sistemi di certificazione	
q7201	L'organizzazione dispone di sistemi formali di qualità, ambiente, salute e sicurezza e/o SR?
q7202	Spiegare brevemente i sistemi formali di qualità, ambiente, salute e sicurezza e/o RS che l'organizzazione ha in atto.

Dettagli sulle informazioni da fornire:

Q10A QUALI SONO GLI EVENTI PIÙ RILEVANTI IN TERMINI DI PERFORMANCE ECONOMICA DURANTE L'ULTIMO ANNO FINANZIARIO?

Spiegate quali sono i fatti più significativi del funzionamento economico della vostra organizzazione.

Q1101 NUMERO TOTALE DI POSTI DI LAVORO ESERCITATI A TEMPO PIENO DURANTE L'ESERCIZIO DI DARRER: S'ha

Si riporta l'equivalente delle giornate intere lavorate da tutte le persone che hanno avuto un contratto di lavoro con l'organizzazione nel corso dell'anno e si somma la somma. Sono inclusi nel calcolo anche i dipendenti che sono soci di cooperative e i lavoratori autonomi, anche se non c'è un contratto di lavoro tra loro. Non sono incluse le persone attive in programmi di lavoro e formazione. Per le entità individuali, cioè i lavoratori autonomi con dedizione esclusiva (indipendentemente dal numero di ore lavorate), sono conteggiate come un'intera giornata lavorativa.

Esempio di calcolo: se una persona ha lavorato 12 mesi al 50% della giornata lavorativa, l'equivalente di giornate lavorative piene sarebbe: 1 persona * 12/12 (mesi lavorati / 12 mesi dell'anno) * 50/100 (% della giornata lavorativa/100) = 0,5 (50% di una giornata lavorativa piena tutto l'anno).

Q1102 SUMATORI DEL SALARI BRUT ANUAL DE TOTES LES PERSONES TREBALLADORS DISGREGAT PER GÈNERE:

Sommare (suddivisi per genere) gli stipendi di tutti i dipendenti dell'organizzazione nell'ultimo anno finanziario, esclusi i pagamenti di compensazione. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q1108 HA SCELTO TREBALLADORS DE BAIXA O PERMÍS A LA SEGURETAT SOCIAL DURANT EL 2022? Con questo

La domanda intende individuare se nell'ultimo anno l'organizzazione non ha pagato alcuno stipendio ai lavoratori in malattia o in aspettativa.

Q1107 RIEPILOGO DELLE RETRIBUZIONI NON CORRISPOSTE DALL' AZIENDA/ORGANIZZAZIONE PER MOTIVI DI ASSENZA PER MALATTIA O DI PERMESSI: sommare (suddivisi per sesso) la retribuzione totale che l'azienda o l'organizzazione ha perso a causa di assenze per malattia o congedi. Questa retribuzione è a carico della previdenza sociale. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o delle risorse umane, attraverso i documenti di lavoro (TC1, TC2, lista degli stipendi, ecc.).

Q1414 - Q1415 INDICARE PER COSA SONO STATE UTILIZZATE LE RISERVE (SCELTA MULTIPLA): Indicare per cosa sono state utilizzate riserve (se non ci sono riserve, la domanda non sarà visibile): Riserve obbligatorie/volontarie, Istruzione e formazione interna, Cause sociali e di solidarietà, Investimenti finanziari dell'SSE.

I progetti di lavoro autonomo hanno anche la possibilità di indicare la percentuale destinata al salario (importante non computare la spesa per i salari in quella per le spese).

Q1201 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE SPESE -IN €-: indicare l'importo in euro delle spese dell'organizzazione nell'ultimo esercizio. Il totale delle spese dell'ultimo esercizio si trova nel conto economico al codice 6 del Piano dei conti generale, in quanto è la somma di tutte le voci dei conti del gruppo 6 "Acquisti ed esborsi" (comprende quindi salari e stipendi, locazioni, acquisto di beni e servizi, ecc.) Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q1202 IMPORTO TOTALE ANNUO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI -IN € -: indicare l'importo in euro di l'acquisto di beni e servizi dai diversi fornitori dell'organizzazione. Per acquisti di beni e servizi si intendono tutti gli acquisti di beni (materiale per l'ufficio, forniture industriali, attrezzature informatiche, ecc. Si tratta essenzialmente delle voci associate ai conti 60 e 62 del Piano contabile generale. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente. Deve trattarsi di una cifra inferiore rispetto alla precedente sezione di spesa annuale ls.

Q1206 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE SPESE PER IL PERSONALE -IN € -: il costo annuo del personale si ottiene dall'importo totale annuo del conto 64 del Piano contabile generale.

Q1203 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE ENTRATE -IN €-: indicare l'importo in euro delle entrate totali dell'organizzazione nell'ultimo anno finanziario. Le entrate dell'organizzazione possono provenire dalla vendita di beni o servizi, da sovvenzioni, donazioni, quote associative, ecc. La somma di tutte deve essere indicata in questa casella. Il totale delle entrate dell'ultimo esercizio è riportato nel conto economico al codice 7 del PGC, in quanto è la somma di tutte le voci dei conti del gruppo 7 "Vendite e entrate". Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q1204 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE VENDITE DI BENI E SERVIZI -IN € -: si riferisce alle entrate ricevute dalle vendite o dai servizi resi (in PGC sono sostanzialmente equivalenti alle voci associate al conto 70 del Piano dei conti generale). Vanno incluse anche le entrate generate dalla fornitura di servizi alle autorità pubbliche in presenza di una fattura.

Q1205 IMPORTO TOTALE DELLE SOVVENZIONI CONCESSE ALL' ORGANIZZAZIONE/PROGETTO -IN €: Si riferisce alla somma degli importi che compaiono nel conto delle entrate e delle uscite della contabilità 740. Non sono comprese le entrate generate dalla prestazione di servizi da parte delle autorità pubbliche per le quali esiste una fattura. Es comptabilitzaran totes les subvencions atorgades i imputades al període del exercic que s'està avaluant, independent de si han estat cobrades o no durant el present exercic.

Q1207 IMPORTO MEDIO ANNUO DELLE RISORSE ECONOMICHE DEPOSITATE PRESSO ENTI FINANZIATORI -IN € -: Indicare l'importo medio annuo delle RISORSE ECONOMICHE DEPOSITATE PRESSO ENTI FINANZIATORI -IN € - . volume medio annuo di euro depositati nei diversi conti bancari dell'organizzazione. Dato che il denaro depositato sui conti correnti varia durante l'anno, è necessario fare un piccolo calcolo per ottenere la media. Proponiamo questa formula per effettuare il calcolo: prendere il saldo di ogni conto corrente

Il primo giorno di ogni trimestre, sommare i quattro saldi e dividere la cifra per quattro; in questo modo si ottiene l'importo medio annuo del denaro depositato su quel conto corrente. Se l'organizzazione ha più di un conto corrente, si deve prendere la media dei valori medi di ciascun conto corrente. A livello contabile, i saldi bancari sono registrati nel conto 57 del Piano dei conti generale. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q1223 LA SUA ORGANIZZAZIONE HA AVUTO BISOGNO DI ACCEDERE A FINANZIAMENTI? Con questa domanda vogliamo sapere se l'anno precedente abbiamo avuto bisogno di ottenere un finanziamento, indipendentemente dal fatto che l'abbiamo ottenuto o meno.

Q1208 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE RISORSE OTTENUTE DA ENTI FINANZIATORI - ALL'INDIRIZZO€ -: indicare l'importo l'importo totale del denaro preso in prestito da diverse istituzioni finanziarie durante l'ultimo esercizio (in questo caso non ci interessa ottenere un valore medio). A nivell comptable, les operacions d'endeutament i obtenció de préstecs es comptabilitzen als comptes 17, 51 o 52 del Pla General Comptable. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q1405, Q1406, Q1412, Q1413 DOMANDE CHE SI RIFERISCONO ALLA DISTRIBUZIONE DELLE E V E N T U A L I ECCELENZE.

Si riferiscono al modo in cui i profitti vengono distribuiti all'interno dell'organizzazione.

Q7101 L'ORGANIZZAZIONE HA FET AUDITORIA EXTERNA (I/O INTERVENTO DEI REVISORI DEI CONTI NELLE COOPERATIVE I ASSOCIAZIONI) DELL'ULTIMO ESERCIZIO?

Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione abbia effettuato un audit o una revisione dei conti nell'ultimo esercizio finanziario. Lo scopo dell'audit esterno e della revisione contabile è quello di verificare che i conti riflettano la realtà dell'organizzazione. Gli audit sono solitamente esterni e svolti da persone accreditate per svolgere questo compito, esterne all'organizzazione.

Q7201 L'ORGANIZZAZIONE DISPONE DI SISTEMI FORMALI DI QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA E/O SR?

Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione disponga di un qualche tipo di marchio o certificazione che accrediti un valore aggiunto rispetto agli standard del suo settore. Questi marchi o sistemi di qualità possono essere settoriali o specifici di prodotto (SROI, CCPAE, Ecolabel,... e tutti quelli elencati) o relativi alle procedure e ai sistemi di gestione dell'organizzazione, specifici di un determinato settore o generali (ISO, EMAS, OHSAS, SGE21, Common Good Balance,...).

3. EQUITÀ E DEMOCRAZIA

Gli indicatori di uguaglianza e democrazia mirano a misurare, da un lato, il grado di qualità democratica, sia diretta che rappresentativa, che l'organizzazione consente a tutti i suoi membri, siano essi associati o convenzionati. Dall'altro, vogliono misurare il grado di diversità delle organizzazioni e le pari opportunità di cui godono le persone che vi lavorano.

Va notato che molte delle domande di questa sezione compaiono nel questionario a seconda che l'organizzazione abbia incluso nel blocco dei dati generali la presenza di dipendenti.

q20A	Qual è il vostro impegno per la democrazia e l'uguaglianza e quali sono le azioni più importanti dell'ultimo anno finanziario?
Partecipazione	

q2101	Numero di persone in azienda che hanno partecipato a decisioni strategiche
q2102	Numero di persone nell'organizzazione che hanno preso parte a decisioni organizzative
q2110	Numero di dipendenti che hanno partecipato alle decisioni strategiche
q2111	Numero di dipendenti dell' azienda che hanno partecipato alle decisioni organizzativi
q3405	Il tuo progetto non è stato selezionato per (selezione multipla):
q3406	Quando si collabora con altri lavoratori autonomi (selezione multipla):
Posti di responsabilità	
q3201	Numero di persone che occupano posizioni di responsabilità nella struttura lavorativa dell'organizzazione, suddivise per genere
q3203	Numero di persone che ricoprono ruoli di gestione/direzione/coordinamento
q3202	Numero di persone che ricoprono posizioni aziendali/politiche nell'organizzazione suddivise per genere
Parità di retribuzione	
q3301	La retribuzione più alta (in termini di tariffa oraria lorda) - su€ -
q3302	La retribuzione più bassa (in termini di tariffa oraria lorda) - su€ -
Trasparenza	
q2201	L'organizzazione fornisce e analizza le informazioni sugli scostamenti su base trimestrale. pressupostaries?
q2202	Gli stipendi e le altre retribuzioni dei lavoratori sono pubblici?
q2203	Avete pubblicato sul vostro sito web e/o sui social network i dati del bilancio sociale dell'ultimo esercizio?
q14401	Indicatore a scelta multipla sulle informazioni disponibili al pubblico
Rotazione dei dischi	
q2301	Quante cariche aziendali/politiche sono state ruotate negli ultimi quattro anni?
Rischio di esclusione sociale	
q3101	Numero totale di lavoratori provenienti da situazioni di rischio di esclusione sociale disintegrato (per motivi economici e/o sociali)
Diversità	
q3102	Numero di lavoratori di nazionalità non comunitaria
q3103	Numero di lavoratori che sono segregati per razza
q3104	Dalla vostra organizzazione, promuovete l'associazione di persone di origine non comunitaria come membri?
q3105	Dalla vostra organizzazione promuovete il rapporto di lavoro o come assistente sociale di popoli non europei?
q3109	Età media dei lavoratori
q3111	Sono state attuate azioni positive per promuovere la diversità nell'organizzazione?
q3112	Spiegate quali azioni avete intrapreso per promuovere la diversità.
Diversità funzionale/disabilità	
q3108	Numero di persone con diversità funzionale/disabilità
q5104	Tiene conto della diversità funzionale/disabilità e promuove e/o facilita l'inclusione di tutti. le persone?
Linguaggio non sessista, piano di parità e protocollo contro le molestie sessuali	
q3401	L'organizzazione utilizza un linguaggio non sessista e inclusivo?
q3402	L'organizzazione dispone di un piano per le pari opportunità e delle risorse necessarie per realizzarlo. follow-up e valutazione?
q3403	L'organizzazione dispone di un protocollo per prevenire e affrontare le molestie sessuali sulla base del genere, dell'identità di genere o delle preferenze sessuali?
q3407	Sono state adottate misure per garantire un'equa distribuzione dei compiti di rappresentanza? (scelta multipla)
q3408	Esiste uno spazio che garantisca la realizzazione di misure con una prospettiva di genere?

q3409	Vengono adottate misure o meccanismi per prevenire e risolvere i conflitti (selezione multipla)?
q3410	Quali misure vengono adottate per garantire un'equa distribuzione dei compiti riproduttivi?

4. EQUITÀ E DEMOCRAZIA

Dettagli sulle informazioni da fornire:

Q20A QUAL È IL SUO IMPEGNO PER LA DEMOCRAZIA E L'UGUAGLIANZA E QUALI SONO LE SUE AZIONI PIÙ IMPORTANTI?

QUALI SONO LE PRATICHE PIÙ RILEVANTI DELL'ULTIMO ESERCIZIO? Spiegate quali sono le pratiche della vostra organizzazione che si distinguono maggiormente in termini di democrazia e uguaglianza interna. Per democrazia si intende soprattutto il modo in cui vengono prese le decisioni, la qualità e la quantità della partecipazione della base sociale dell'organizzazione, la trasparenza interna dei flussi di informazione, la gestione del potere e l'occupazione di posizioni politiche e/o decisionali. Per equità, ci riferiamo soprattutto all'uguaglianza di genere (differenze tra uomini e donne in termini di retribuzione, processi decisionali, rappresentanza interna, ecc. Potete anche commentare brevemente le aree in cui state lavorando e/o vorreste migliorare.

Q2112 NUMERO DI PERSONE DI CHE HANNO PARTECIPATO A DECISIONI STRATEGICHE . NOVA

DOMANDA 2024. Indichi, per esteso e suddiviso per genere, il numero totale di persone dell'azienda che hanno partecipato alle decisioni strategiche dell'anno precedente. Ci risulta che le decisioni strategiche siano quelle prese a medio e lungo termine. Per ottenere questa informazione, possiamo esaminare i verbali delle riunioni in cui sono stati approvati i piani di gestione, le decisioni strategiche, i budget annuali, ecc.

Q2113 NUMERO DI PERSONE NELL' ORGANIZZAZIONE CHE HANNO PARTECIPATO A DECISIONI ORGANIZZATIVE. NOVA

DOMANDA 2024. Indicare, per intero e suddiviso per genere, il numero totale di persone (dipendenti e non dipendenti, dipendenti e volontari) dell'organizzazione che hanno partecipato alle decisioni organizzative dell'anno precedente. Ci rendiamo conto che le decisioni organizzative sono quelle prese nei gruppi di lavoro e nei comitati per lo svolgimento del lavoro quotidiano. Per ottenere questa informazione, possiamo esaminare i verbali delle riunioni in cui sono stati approvati i piani di lavoro e organizzativi.

Q2114 NUMERO DI DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO A DECISIONI STRATEGICHE. NOVA

DOMANDA 2024. Indichi, per esteso e suddiviso per genere, il numero totale di dipendenti, siano essi dipendenti o meno, che hanno partecipato alle decisioni strategiche dell'anno precedente. Ci risulta che le decisioni strategiche siano quelle prese a medio e lungo termine. Per ottenere questa informazione, possiamo esaminare i verbali delle riunioni in cui sono stati approvati i piani di gestione, le decisioni strategiche, i bilanci annuali, ecc.

Q2115 NUMERO DI DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO ALLE DECISIONI ORGANIZZATIVE.

NUOVA DOMANDA 2024. Indicare, per intero e suddiviso per genere, il numero totale di dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano o meno dipendenti dell'azienda, che hanno partecipato alle decisioni organizzative dell'anno precedente. Ci risulta che le decisioni organizzative siano quelle prese nei gruppi di lavoro e nei comitati per lo svolgimento del lavoro quotidiano. Per ottenere questa informazione, possiamo esaminare i verbali delle riunioni in cui sono stati approvati i piani di lavoro e organizzativi.

Q3405 EL TEU PROJECTE NO ÉS COL·LECTIU PER (SELECCIÓ MÚLTIPLE). NUOVA DOMANDA 2024. Indicare il motivi per cui il vostro progetto non è collettivo (sotto forma di cooperativa, associazione o altro tipo di

altra forma giuridica). Questa domanda è rivolta solo ai lavoratori autonomi e non è considerata ai fini della valutazione di
Criteri del bilancio sociale,

Q3406 A L'HORA DE COL-LABORAR AMB ALTRES AUTÒNOMS (SELECCIÓ MÚLTIPLE). NUOVA DOMANDA 2024.

Indicare le diverse forme di collaborazione con altri lavoratori autonomi. Questa domanda è solo per progetti di automezzi.

Q2201 L'ORGANIZZAZIONE FACILITA E LE ANALISI TRIMESTRALI LE INFORMAZIONI SU GLI SCOSTAMENTI

Indicare se viene effettuata e condivisa pubblicamente una revisione trimestrale del bilancio. Per ottenere questa informazione potete controllare le e-mail inviate a tutti i membri dell'organizzazione e scoprire se siete stati regolarmente informati sui risultati finanziari dell'organizzazione.

Q2202 GLI STIPENDI E LE ALTRE RETRIBUZIONI DEI LAVORATORI SONO PUBBLICI? Indicare se, a

internamente, gli stipendi e le altre retribuzioni sono pubblici o meno. Per sapere se sono pubblici, deve esistere un sistema di comunicazione con tutti i membri dell'organizzazione, su base regolare o periodica, in cui ogni membro possa ottenere queste informazioni (intranet, sezione membri del sito web, e-mail interna, ecc.). Se rispondete a questa domanda in modo affermativo, dovete essere in grado di dimostrare la validità della vostra affermazione con uno degli strumenti sopra elencati.

Q2203 AVETE PUBBLICATO SUL VOSTRO SITO WEB I DATI DEL BILANCIO SOCIALE DELL'ULTIMO ESERCIZIO? Questa domanda

si riferisce al fatto che i risultati del bilancio o dell'audit sociale dell'organizzazione siano stati resi pubblici, in particolare se sono stati pubblicati sul sito web dell'organizzazione.

Q14401 INDICATORE A SCELTA MULTIPLA SULLE INFORMAZIONI DISPONIBILI AL PUBBLICO Scegliere uno o più **INDICATORI**

opzioni dell'elenco proposto in relazione alle informazioni che rendete pubbliche attraverso i canali elettronici.

Q2301 QUANTI AMMINISTRATORI AZIENDALI/POLITICI SONO STATI RUOTATI NEGLI ULTIMI QUATTRO ANNI? Indicare, in numero

Il numero di persone che hanno ricoperto cariche sociali (consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, consiglio di amministrazione o consiglio di amministrazione, a seconda della forma giuridica) negli ultimi quattro anni e che non le ricoprono più, suddivise per genere. Per ottenere queste informazioni potete consultare i verbali delle riunioni o delle assemblee generali in cui sono stati decisi i cambiamenti o i rinnovi dei membri degli organi direttivi dell'organizzazione.

Q3101 NUMERO TOTALE DI LAVORATORI PROVENIENTI DA SITUAZIONI DI RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DISGREGATI (PER CAUSE ECONOMICHE O SOCIALI) Persone a rischio di esclusione per ragioni economiche o sociali. Non è indispensabile essere accreditati attraverso una relazione o un certificato dei servizi sociali comunali. Sono comprese le persone che partecipano a programmi di occupazione e formazione.

Q3111 SONO STATE ATTUATE AZIONI POSITIVE PER PROMUOVERE LA DIVERSITÀ ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE? FASCIA DI ETÀ DI

Sono state attuate azioni positive per promuovere la diversità nell'organizzazione? Indicare con un "sì" o un "no". Sono state promosse azioni per incoraggiare la diversità nell'accesso e nella partecipazione nelle diverse aree dell'organizzazione? Se sì, spiegate brevemente quali nella domanda successiva.

Q3112 SPIEGARE QUALI AZIONI AVETE INTRAPRESO PER PROMUOVERE LA DIVERSITÀ

Q5104 TIENE CONTO DELLA DIVERSITÀ FUNZIONALE/DISABILITÀ E PROMUOVE E/O FACILITA L'INSERIMENTO DI

TUTTE LE PERSONE? Qui, a titolo di esempio, vi mostriamo le pratiche specifiche messe in atto da enti che tengono conto della diversità funzionale e in cui viene promossa l'inclusione di tutte le persone: Pratiche per rendere lo SPAZIO ACCESSIBILE: ad esempio, l'accesso principale è a livello, è possibile raggiungere (e camminare) in tutti i luoghi con una sedia a rotelle, i servizi igienici sono adattati, le dimensioni e la disposizione degli arredi sono adatte affinché chiunque possa usufruirne, i campanelli delle porte sono rumorosi e luminosi, le porte sono a norma di legge.

i segnali di pericolo sono stati adattati, ecc. Pratiche per svolgere attività di FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO O WORKSHOP: ad esempio, ci sono interpreti LSC*, i testi sono in formato digitale accessibile alle persone ipovedenti, ci sono testi in Braille, ci sono materiali di facile comprensione e contrasto, ecc. Ad esempio, le persone con disabilità dispongono di formazione e/o risorse: alcune persone conoscono la LSC*, c'è materiale disponibile per comunicare facilmente se necessario, ecc. Il SITO WEB e/o il MATERIALE AUDIOVISIVO generato: ad esempio, consulenti esperti in accessibilità web hanno adattato il sito web in modo che possa essere navigato dal maggior numero di persone: non vedenti, ipovedenti, con difficoltà di lettura e scrittura, e/o il materiale audiovisivo ha interpreti LSC*, o la sua versione firmata, ecc.... (*LSC- Lingua dei segni catalana)

Q3102 NUMERO DI LAVORATORI EXTRACOMUNITARI I lavoratori extracomunitari sono quelli che non hanno la cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea.

Q3103 NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES QUE SÓN RACIALITZADES Quan parlem de persones "Razzializzato" si riferisce a coloro che, a causa delle loro caratteristiche culturali, fisiche, ecc. sono classificati in un gruppo considerato inferiore e minoritario, e per questo motivo sono discriminati (in senso colloquiale, non "bianchi").

Q3104 DALLA VOSTRA ORGANIZZAZIONE PROMUOVETE IL LEGAME SOCIALE DELLE PERSONE DI ORIGINE CITTADINI NON COMUNITARI COME MEMBRI? Le persone di origine extracomunitaria sono quelle che non hanno la nazionalità di un qualsiasi Paese dell'Unione Europea.

Q3105 DALLA SUA ORGANIZZAZIONE, PROMUOVE L'IMPIEGO O L'ATTIVITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE DI PERSONE NON EUROPEE? Le persone non europee sono quelle che non hanno la cittadinanza di un Paese dell'Unione europea.

Q3108 NUMERO DI PERSONE CON DIVERSITÀ FUNZIONALE/DISABILITÀ La diversità funzionale o la disabilità si riferiscono al fatto che tra la popolazione (o in un certo gruppo sociale) ogni persona ha determinate abilità, il che genera una diversità che (come altre diversità) deve essere gestita in modo da evitare l'esclusione o la discriminazione (o, se necessario, da correggere). Tradizionalmente, altri termini come incapacità, disabilità, dipendenza o handicap sono stati utilizzati per riferirsi alle persone con disabilità funzionali. L'indagine chiede il numero di lavoratori che l'organizzazione identifica come affetti da qualche tipo di diversità funzionale o disabilità e che non hanno necessariamente un grado di "handicap" riconosciuto dalla sicurezza sociale. Sono comprese le persone attive nei programmi di occupazione e formazione.

Q3109 RAPPORTO DI ETÀ DEI LAVORATORI L'età media suddivisa per sesso si ottiene sommando l'età di tutti i lavoratori dello stesso sesso e dividendo il risultato per il numero di lavoratori dello stesso sesso. Sono incluse le persone attive nei programmi di occupazione e formazione.

Q3201 NUMERO DI PERSONE CHE OCCUPANO POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ NELLA STRUTTURA OCCUPAZIONALE DI ORGANIZZAZIONE RIPARTITA PER GENERE Indicare, in numeri semplici e suddivisi per genere, il numero di persone che ricoprono posizioni di responsabilità nella struttura lavorativa dell'organizzazione in termini di dirigenti e comandanti ad interim, indipendentemente dal fatto che ricoprano o meno cariche politico-aziendali. Per ottenere questa informazione, si può fare riferimento ai documenti che riflettono l'organigramma interno, in particolare ai verbali delle riunioni in cui viene richiamata l'ultima struttura occupazionale interna approvata.

Per **posizioni di responsabilità** intendiamo quelle che corrispondono ai dirigenti e ai comandanti ad interim. Tutti nella struttura occupazionale. Per **incarichi di direzione/management/coordinamento**, invece, intendiamo solo quei membri del personale che

sono responsabili nei confronti degli organi politici o aziendali dell'organizzazione. In entrambi i casi, se si tratta di un'organizzazione totalmente orizzontale, raccomandiamo che non vi siano posizioni dirigenziali o manageriali che riflettano questa situazione.

Q3203 NUMERO DI PERSONE CHE OCCUPANO POSIZIONI DI DIREZIONE/MANAGEMENT/COORDINAMENTO Ci risulta che siano i persone che rispondono agli organi politici o societari dell'organizzazione.

Q3202 NUMERO DI PERSONE CHE RICOPRONO CARICHE AZIENDALI/POLITICHE NELL'ORGANIZZAZIONE Indicare, in il numero di persone che ricoprono cariche sociali/politiche nell'organizzazione, suddivise per genere. A seconda della forma giuridica, è necessario indicare il numero di persone che fanno parte del consiglio di amministrazione (associazioni e federazioni), del consiglio direttivo (cooperative), del consiglio di fondazione (fondazioni) o del consiglio di amministrazione (imprese sociali). Per ottenere queste informazioni potete consultare i verbali delle riunioni o delle assemblee generali in cui sono stati decisi i cambiamenti o i rinnovi dei membri degli organi direttivi dell'organizzazione, nonché lo statuto dell'organizzazione.

Q3301 Stipendio PIÙ ALTO (IN STIPENDIO LORDO PER ORA LAVORATA) - IN € - Indicare lo stipendio più alto nell'organizzazione; a tal fine, è necessario prendere in considerazione lo stipendio lordo per ora lavorata, poiché se fosse indicato sotto forma di stipendio lordo mensile o annuale, le differenze di stipendio potrebbero essere dovute a differenze nell'orario di lavoro. Quando si misura il salario più alto, oltre al salario lordo, si deve tenere conto anche della retribuzione per la partecipazione a riunioni o ad altre attività a cui si ha accesso in quanto si occupa una posizione specifica nell'organizzazione. Si tratta di compensi per la rappresentanza dell'organizzazione versati da altre organizzazioni. Per includere questa remunerazione nel calcolo della retribuzione lorda per ora lavorata, si consiglia di aggiungere i pagamenti per la rappresentanza dell'organizzazione alla retribuzione annua lorda e di dividere questa somma per le ore annue indicate nel contratto di lavoro o nell'accordo (a seconda dei casi). Si consiglia di consultare sia il libro paga che il conto 64 delle retribuzioni secondo il piano di contabilità generale.

Q3302 Stipendio PIÙ BASSO (IN STIPENDIO LORDO PER ORA LAVORATA) - IN € - Indicare lo stipendio più basso nell'organizzazione; a tal fine, è necessario considerare lo stipendio lordo per ora lavorata, poiché se fosse indicato sotto forma di stipendio lordo mensile o annuale, le differenze di stipendio potrebbero essere dovute a differenze di orario di lavoro. Per effettuare il calcolo si consiglia di dividere la retribuzione annua lorda per le ore annue indicate nel contratto di lavoro o nell'accordo (a seconda dei casi). I compensi percepiti da tirocinanti o stagisti sono esclusi da questo indicatore. Si consiglia di consultare sia i libri paga che il conto 64 delle retribuzioni secondo il Piano di contabilità generale.

Q15202 DISPORRE DI PROCEDURE E PRATICHE PER GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ ALLE PERSONE CON DISABILITÀ FUNZIONALE? Indicare se esistono procedure e pratiche per garantire l'accessibilità alle persone con diversità funzionale.

Q3401 L'ORGANIZZAZIONE UTILIZZA UN LINGUAGGIO NON SESSISTA E INCLUSIVO? L'uso di un linguaggio non sessista si riferisce all'adozione consapevole di strategie per un uso egualitario del linguaggio che includa uomini e donne su un piano di parità. L'obiettivo è quello di evitare, per quanto possibile, l'uso di termini che si riferiscono esplicitamente o implicitamente a un solo genere, tranne nel caso di misure positive a favore delle donne. Ad esempio, invece di scrivere i nostri documenti con termini generici come "lavoratori", utilizziamo "lavoratori" e/o "personale" e/o "personale" e/o "lavoratori". Per ulteriori informazioni è possibile consultare i seguenti manuali: "Cuida tu llenguaje, lo dice todo", "Manual de Estilo para una Comunicació Incluyente", "Guía de lenguaje no sexista de la UNED".

Esempi:

a) Llenguatge inclusiu (escrit):

- Vengono utilizzate alternative al maschile generico.
- Assicura la visibilità delle donne e della conoscenza.
- Si evita la mascolinizzazione delle professioni (identificazione di ciò che è maschile con il prestigio, la competenza o il riconoscimento).
- Nei trattamenti sono state utilizzate formule equivalenti e simmetriche per denominare le categorie gerarchiche.
- Non si manifesta nel contenuto dell'uomo come unico soggetto di azione e di riferimento.
- Il testo è stato personalizzato facendo riferimento al femminile o al maschile in base al genere della persona a cui il documento/esempio è indirizzato.
- L'ordine di nomina di uomini e donne al primo posto è stato ugualmente variato.
- I generici inclusivi sono utilizzati per nominare i funzionari pubblici nei documenti amministrativi.
- Le donne non appaiono come esseri dipendenti dagli uomini.

Linguaggio inclusivo (orale):

- I discorsi maschili e femminili sono valutati allo stesso modo.
- Serve una formazione professionale per uomini e donne che non sono condizionati dal loro genere.
- L'uso dei diminutivi è uguale sia per gli uomini che per le donne.
- Assicura la visibilità delle conoscenze e delle opinioni delle donne.
- I doppi sensi e i giochi di parole non si riferiscono a elementi sessisti.
- Il maschile non è usato come generico.
- Evitare la mascolinizzazione di professioni, posizioni, lavori, ecc.
- Le donne non sono menzionate come categoria separata.
- Le donne non sono nominate attraverso gli uomini (identificandole attraverso gli uomini) o come esseri dipendenti.

Imatges:

- Le donne condividono le luci della ribalta con gli uomini.
- Le donne appaiono in sfere pubbliche tradizionalmente associate agli uomini e le donne sono visibili in attività tradizionalmente associate agli uomini.
- Gli uomini sono visibili nelle sfere private e nelle attività domestiche tradizionalmente legate alle donne.
- La frequenza di uomini e donne è uguale.
- Mostra la diversità (di genere, d'identità, etica, funzionale...) di uomini e donne che esistono. alla società e non solo modelli ideali.
- Le donne appaiono come persone dotate di autonomia in alcuni settori (tecnologia, infrastrutture, ecc.) e sono le uniche protagoniste delle immagini.
- Le donne hanno ruoli attivi nelle immagini.

- Le donne condividono le luci della ribalta con altre donne.
- Vengono mostrate icone inclusive e plurali: che rappresentano entrambi i sessi o di valore neutro, generico o astratto.

Q3402 L'ORGANIZZAZIONE DISPONE DI UN PIANO D'IGUALTÀT VIGENT I DELS RECURSOS PER FER EL CORRESPONENT

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE? Indicare sì o no a seconda che esista un piano di parità formalizzato e aggiornato. Inoltre, l'organizzazione deve disporre delle risorse necessarie per effettuare il monitoraggio e la valutazione. I piani di parità delle aziende e delle organizzazioni sono un insieme ordinato di misure, adottate dopo una diagnosi della situazione, per raggiungere la parità di trattamento e le pari opportunità ed eliminare la discriminazione di genere. I piani di parità definiscono gli obiettivi da raggiungere, le strategie da adottare e le azioni specifiche da intraprendere per raggiungerli, nonché sistemi efficaci per il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi proposti.

Q3403 L'ORGANIZZAZIONE DISPONE DI UN PROTOCOLLO PER PREVENIRE E AFFRONTARE LE MOLESTIE SESSUALI,

PER MOTIVI DI GENERE, IDENTITÀ DI GENERE O PREFERENZE SESSUALI? Indicare sì o no a seconda che esista un protocollo per la prevenzione e il contrasto delle molestie sessuali, basate sul genere, sull'identità di genere o sulle preferenze sessuali. Il protocollo deve stabilire misure preventive per evitare qualsiasi situazione di bullismo, azioni di sensibilizzazione e formazione ed elementi che facilitino l'identificazione di pratiche precursori o costitutive del bullismo, per poterle affrontare immediatamente ed efficacemente. Allo stesso tempo, deve stabilire una procedura standardizzata per trattare le segnalazioni di bullismo che garantisca una risoluzione incentrata sul risarcimento della persona o delle persone vittime di bullismo e sulla responsabilità collettiva per sradicare tali comportamenti.

Q3407 VENGONO ADOTTATE MISURE PER GARANTIRE UN'EQUA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI DI RAPPRESENTANZA?

(SCELTA MULTIPLA): NOVA PREGUNTA CAMPANYA 2024. Selezionare dall'elenco le misure che si stanno adottando.

Di seguito sono riportati alcuni esempi di pratiche specifiche messe in atto dalle organizzazioni che tengono conto di un'equa distribuzione dei compiti di rappresentanza:

- È stata effettuata un'analisi delle dinamiche di genere e di potere: se siete stati formati o avete ricevuto consulenza a questo proposito, ha partecipato ad alcune analisi dell'organizzazione, ecc.
- Vengono adottate misure per garantire una presenza paritaria negli organi di governo/di gestione: ad esempio, un minimo di presenza paritaria negli organi di governo.
- Vengono adottate misure per garantire un'equa distribuzione della visibilità pubblica dei membri, dei portavoce, delle conferenze: quando si tratta di essere il volto pubblico dell'organizzazione, la componente di genere viene presa in considerazione nel processo di selezione, oppure è stata stabilita una rotazione delle persone pubbliche, ecc.

Q3408 ESISTE UNO SPAZIO CHE GARANTISCE LA REALIZZAZIONE DI MISURE CON UNA PROSPETTIVA DI GENERE? NOVA

DOMANDA CAMPAGNA 2024. Indicare se esiste uno spazio che garantisca la realizzazione di misure con una prospettiva di genere all'interno dell'organizzazione: comitato antiassetismo, comitato di genere, gruppo di lavoro specifico, ecc.

Q3409 ESISTONO MISURE O MECCANISMI DI PREVENZIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI (SCELTA MULTIPLA)?

NUOVA DOMANDA 2024. Selezionare dall'elenco le misure adottate.

Di seguito sono riportati alcuni esempi di pratiche specifiche messe in atto dalle organizzazioni:

- Governance e organizzazione interna: la chiarezza e il consenso nella struttura organizzativa e nel sistema di governance della cooperativa contribuiscono notevolmente alla prevenzione dei conflitti. Ciò significa avere un organigramma chiaro, consensuale e scritto che definisca chiaramente il modello di governance e il processo decisionale (chi prende le decisioni, dove vengono prese e in che modo), nonché i ruoli e i compiti di tutte le persone che fanno parte dell'organizzazione.
- C'è uno spazio per lavorare sul conflitto: Ci sono molte possibilità e formati di spazi che possono essere creati. Eccone alcuni, comuni in molte organizzazioni, che tengono conto della gestione dei conflitti e che possono servire da ispirazione per voi:
 - Spazio mensile o bimestrale (minimo trimestrale) per parlare di come stiamo e per facilitare eventuali conflitti seguendo le fasi del ciclo base di risoluzione dei conflitti o gestendo il conflitto come se fossero ruoli.
 - Creare spazi straordinari quando situazioni particolari lo richiedono (vogliamo dedicarvi più tempo, è sorto un conflitto che vogliamo affrontare).
 - Dedicare l'inizio delle riunioni a parlare di come stiamo.
 - Avere dei "caffè" o degli incontri bilaterali per parlare di come stiamo andando, specialmente quando siamo con una persona sente distanza, disagio o c'è stato un conflitto.
- Viene effettuata una revisione periodica dello stato dell'assistenza: ad esempio, realizzando questionari per individuare gli aspetti che necessitano di maggiore attenzione (come, ad esempio, la revisione delle risposte al questionario sul lavoro del Bilancio Sociale completo).
- Altri: indicate qui se ritenete di avere altre buone pratiche di prevenzione e risoluzione dei conflitti. Per le prossime campagne di Bilancio sociale, le raccoglieremo e aggiungeremo le più rilevanti.

Q3410 QUALI MISURE VENGONO ADOTTATE PER GARANTIRE UN'EQUA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI RIPRODUTTIVI?

NUOVA DOMANDA 2024. Selezionare dall'elenco le misure adottate.

I compiti riproduttivi sono le attività che vengono svolte per lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione: assistenza alle persone in caso di conflitto, pulizia e riassetto dello spazio, dinamizzazione delle riunioni, organizzazione delle sale, ecc.

Di seguito sono riportati alcuni esempi di misure:

- Abbiamo stabilito chiaramente quali sono le mansioni riproduttive e quali quelle produttive: è stato fatto un lavoro di organizzazione delle mansioni che vengono svolte nell'organizzazione, bloccando e calcolando le ore/settimana o mese destinate alla loro esecuzione. Ad esempio, con un organigramma corrispondente, che identifica i compiti produttivi e riproduttivi che rendono possibile la gestione quotidiana dell'organizzazione.

- Abbiamo un sistema di distribuzione dei compiti riproduttivi: attraverso una distribuzione a rotazione di questi compiti, ecc.
- Le ore di riproduzione sono riconosciute come compiti e ore assegnate: le ore necessarie per svolgere i compiti riproduttivi sono state calcolate e una parte del budget è stata assegnata per coprire queste ore.
- Altri: indicate qui se ritenete di avere altre buone pratiche di prevenzione e risoluzione dei conflitti. Per le prossime campagne di Bilancio sociale, le raccoglieremo e aggiungeremo le più rilevanti.

5. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Gli indicatori ambientali mirano a misurare alcune variabili ambientali di base per avere un quadro dell'impatto ambientale dell'organizzazione. Nella forma base del bilancio sociale, le domande sono binarie o a scelta multipla. Nel modulo completo, invece, c'è più spazio per chiedere informazioni sui consumi e sulle misure applicate.

q40A	Qual è il vostro impegno nei confronti dell'ambiente e quali sono le azioni più importanti dell'ultimo anno finanziario?
Politica e criteri generali di ambientalizzazione	
q4104	Indicare quali sono i criteri generali per l'ecologizzazione dell'organizzazione che si stanno incorporando (selezione multipli):
q4102	Avete un controllo interno delle emissioni di CO2?
q4103	Emissioni di CO2 in kg
q4504	Quando eventi, tenete conto di criteri ambientali organizzate ?
Consumo	
q4209	Esiste una politica interna per ridurre l'uso dell'energia e per coinvolgere i membri dell'azienda. organizzazione?
q4210	Avete esaminato le diverse azioni dell'organizzazione per evitare i consumi inutili e avete stabilito misure concrete?
q4211	Nella fornitura di prodotti e servizi, tenete conto dell'impronta di carbonio dei prodotti e/o dei servizi che consumate? In altre parole, date la priorità al fatto che siano locali, basati sul territorio o che abbiano un'impronta di carbonio. minimizzare l'impatto ambientale?
q4212	Nella fornitura di prodotti, date priorità ai prodotti biologici?
Consumo sul posto di lavoro	
q4206	Esistono pratiche e procedure per la conservazione e l'efficienza dell'acqua?
q4208	Contrattate l'intero servizio elettrico con fornitori che generano il 100% dell'elettricità da fonti rinnovabili certificate con garanzia di origine?
q4213	Avete fatto investimenti importanti per ottimizzare e ridurre il fabbisogno energetico? (illuminazione, refrigerazione, riscaldamento, ecc.)?
q4202	Consumo annuale di elettricità -in kWh-.
q4203	Consumo annuale di gas -in m3-
q4204	Consumo annuale di gasolio per riscaldamento -in litri- (inserire 0 se non si dispone dell'informazione)
q4205	Consumo annuo di carburante per i veicoli -in litri- (impostato su 0 nel caso in cui non si disponga del informazioni)
q4207	Consumo annuale di acqua -in m3-.

q4301	Utilizzate regolarmente e carta riciclata e/o certificazione forestale sostenibile in maggioranza ?
q4303	Consumo annuale di carta -numero di confezioni da 500 fogli A4- (inserire 0 se non si dispone dell'informazione)
Prevenzione, trattamento e raccolta dei rifiuti	
q4407	Indicare quali pratiche di gestione dei rifiuti si applicano (scelta multipla)
Mobilità	
q4601	Incorporate, offrite o fornite qualsiasi alternativa/assistenza in tutte le questioni relative al trasporto?
q4602	Durante la giornata lavorativa, mettete a disposizione mezzi di trasporto ecosostenibili per i dipendenti che devono spostarsi per le esigenze dei progetti o dell'organizzazione stessa?
q4603	Spiegate brevemente come agevolate il trasporto sostenibile dei lavoratori quando devono spostarsi durante la giornata lavorativa.

Dettagli sulle informazioni da fornire:

Q40A QUAL È IL VOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE E QUALI SONO LE AZIONI PIÙ RILEVANTI DEL

TERZO ESERCIZIO? Spiegate quali sono le pratiche messe in atto dalla vostra organizzazione che si distinguono maggiormente in campo ambientale. Ci riferiamo principalmente alle pratiche messe in atto nei settori del consumo energetico, dell'acqua, della carta da ufficio e di altri materiali di consumo quotidiano, nonché nel campo della produzione di rifiuti, della mobilità sostenibile, della biodiversità e di altri aspetti legati all'impatto ambientale dell'organizzazione e delle sue attività. Potete anche commentare brevemente gli aspetti dell'impegno ambientale su cui state lavorando e/o che vorreste migliorare.

Q4104 INDICARE QUALI CRITERI GENERALI PER IL GREENING DELL' ORGANIZZAZIONE INCORPORATE (SELEZIONE DI

MULTIPLI)? Selezionate gli aspetti ambientali più rilevanti che incorporate nel processo decisionale strategico dell'organizzazione.

Q4102 AVETE UN CONTROLLO INTERNO DELLE EMISSIONI DI CO2? Si tratta di stabilire se l'organizzazione tiene un registro delle emissioni di gas a effetto serra causate dalla sua regolare attività, che possono provenire da diverse fonti di spesa energetica: elettricità, gas naturale, benzina e/o chilometri percorsi.

Q4103 EMISSIONI DI CO2 IN KG Indicare le emissioni di CO2 dell'anno precedente. Strumenti che consigliamo per effettuare il calcolo:

- Calcolo realizzato da REAS Navarra, nell'ambito del progetto CALCOLARE PER RIDURRE: LASCIAMO LA NOSTRA CO2 SENZA IMPRONTA: <https://reasna.org/como-se-calcula-la-huella/>

- Calcolatrice emissioni da GEH da Catalana Catalana del Canvi Ufficio per il cambiamento climatico:

https://canviclimatic.gencat.cat/ca/actua/calculadora_demissions/

Q4504 A L'HORA D'ORGANITZAR ESDEVENIMENTS, TENIU EN COMPTE CRITERIS AMBIENTALS EN LA SUVA

ORGANIZZAZIONE? L'ambientalizzazione di un evento consiste nell'incorporare criteri ambientali in questo evento, in modo da ridurre al minimo l'impatto ambientale. Questi criteri possono avere un impatto su diverse aree: ubicazione dell'evento e registrazione e gestione della mobilità dei partecipanti; catering; materiale fornito ai partecipanti; alloggio; diffusione dell'evento. Alcune pratiche potrebbero essere: l'uso di cibo compostabile o riutilizzabile, cibo ecologico e/o locale, evitare lo spreco di materiali e cibo, riciclare le risorse in eccesso, accessibilità del trasporto pubblico, ecc.

Q4209 ESISTE UNA POLITICA INTERNA PER R I D U R E L ' USO DELL'ENERGIA E COINVOLGERE I MEMBRI DELL'AZIENDA.

ORGANIZZAZIONE? La politica interna dovrebbe includere azioni per promuovere il risparmio energetico, come, ad esempio, la regolazione della temperatura, l'uso di lampadine a LED, lo spegnimento di apparecchiature elettroniche durante la notte, ecc. Anche

Anche se l'organizzazione non ha un ufficio locale, diamo valore alla sensibilizzazione interna di tutti i dipendenti in modo che possano applicarla in caso di telelavoro.

Q4210 HA ESAMINATO LE DIVERSE AZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE PER EVITARE I CONSUMI SUPERFLUI E HA

MISURE CONCRETE STABILITE? La prima premessa per un consumo responsabile è evitare tutti i consumi non necessari. In questo senso, vi preghiamo di indicare se come organizzazione avete adottato misure specifiche per garantire che il consumo sia strettamente in linea con le esigenze di svolgimento della vostra attività.

Q4211 NELLA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI, TENETE CONTO DELL'IMPRONTA DI CARBONIO DEI PRODOTTI E/O SERVIZI CHE CONSUMATE? IN ALTRE PAROLE, DATE PRIORITÀ AL FATTO CHE SIANO LOCALI, DI PROSSIMITÀ O CHE RIDUCANO AL MINIMO LE EMISSIONI DI CO2?

IMPATTO AMBIENTALE? Indicate sì se, nell'acquisto di prodotti e servizi, date priorità alla provenienza locale e/o alla riduzione dell'impatto ambientale.

Q4212 NELLA FORNITURA DI PRODOTTI, DATE PRIORITÀ AI PRODOTTI BIOLOGICI?

Quando ci riferiamo ai prodotti Non utilizziamo prodotti ecologici solo per gli alimenti, ma anche per altri prodotti come cancelleria, cosmetici, igiene e pulizia.

Q4206 ESISTONO PRATICHE E PROCEDURE PER LA CONSERVAZIONE E L'EFFICIENZA DELL'ACQUA?

Indicare sì o no, a seconda che l'organizzazione metta in atto azioni che promuovano la conservazione e l'efficienza dell'acqua. Idealmente, queste misure dovrebbero essere incluse nel piano d'azione ambientale, anche se le azioni possono essere sviluppate senza la necessità di un piano d'azione.

Q4208 CONTRATTATE L'INTERO SERVIZIO ELETTRICO CON FORNITORI CHE GENERANO IL 100% DELL'ELETTRICITÀ DA FONTI RINNOVABILI CERTIFICATE CON GARANZIA DI ORIGINE?

Le garanzie di origine sono uno strumento che accredita che una quantità di elettricità è stata prodotta da fonti rinnovabili o da cogenerazione ad alto rendimento in qualsiasi parte della Spagna. Il sistema di etichettatura della GdO e dell'elettricità è stato implementato dalla Commissione nazionale per l'energia (CNMC) nel dicembre 2007 con l'obiettivo di informare il consumatore al dettaglio sull'origine dell'energia ricevuta e sull'impatto ambientale associato. Ogni anno, le aziende fornitrici vengono recensite con i contributi alla rete con GdO. Può essere consultato a questo enllaç:

https://gdo.cnmc.es/CNE/resumenGdo.do?informe=garantias_etiquetado_electricidad. La parte contrattuale del servizio è applicabile solo alle organizzazioni con due o più centri di lavoro.

Q4213 HA FATTO UN INVESTIMENTO IMPORTANTE PER OTTIMIZZARE E RIDURRE IL FABBISOGNO ENERGETICO?

(ILLUMINAZIONE, REFRIGERAZIONE, RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, ECC.) Indicare sì se negli ultimi 4 anni l'organizzazione ha effettuato un investimento significativo per ridurre il fabbisogno energetico. Anche se si tratta di uno spazio di lavoro collettivo, apprezziamo che l'organizzazione contribuisca a realizzare questo investimento.

Q4202 CONSUMO ANNUALE DI ELETTRICITÀ -IN KWh-

Indicare i kWh di elettricità consumati dagli uffici dell'organizzazione nell'ultimo anno finanziario. Per ottenere questa informazione si possono prendere tutte le bollette dell'elettricità dell'ultimo anno finanziario e sommare i kWh di tutte le bollette. Le bollette possono essere 12 o 6 all'anno, a seconda che la fatturazione sia mensile o bimestrale. Se non è possibile ottenere i dati personalizzati dalla propria organizzazione perché non si ricevono direttamente le fatture, si prega di indicare N/A.

Q4203 CONSUMO ANNUALE DI GAS -IN M3-

Indicare i kWh di gas consumati dagli uffici dell'organizzazione. Per ottenere questa informazione si possono prendere tutte le bollette del gas dell'ultimo anno finanziario e sommare i kWh di tutte le bollette. Di solito le bollette riportano il dato in metri cubi e indicano i kWh generati per metro cubo, quindi è necessario convertire da m3 a kWh. In genere le bollette sono 6 all'anno. Se non è possibile ottenere i dati personalizzati dalla propria organizzazione perché non si ricevono direttamente le fatture, si prega di indicare N/A.

Q4204 CONSUMO ANNUO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO - IN LITRI - Indicare il consumo annuo di gasolio per riscaldamento in litri se si utilizza questa fonte di energia. Per ottenere questo dato, è possibile prendere le fatture del fornitore di gasolio e ottenere i litri acquistati durante l'anno. Se non è possibile ottenere i dati personalizzati per la propria organizzazione perché non si ricevono direttamente le fatture o non si consuma, indicare N/A.

Q4205 CONSUMO ANNUO DI CARBURANTE PER VEICOLI - IN LITRI - Indicare il consumo annuo di carburante in litri per i veicoli legati all'attività degli uffici (se viene utilizzata questa fonte di energia). Per ottenere questo dato si possono prendere le fatture e le ricevute ottenute al momento del rifornimento di benzina e sommare i litri consumati. Se non è possibile ottenere il dato perché non si consuma benzina o gasolio, indicare N/A.

Q4207 CONSUMO ANNUALE DI ACQUA - IN M3 - Indicare i m3 di acqua consumati dagli uffici dell'organizzazione nell'ultimo anno finanziario. Per ottenere questa informazione si possono prendere tutte le bollette dell'acqua dell'ultimo anno finanziario e sommare i m3 di tutte le bollette. In genere si tratta di 4 bollette all'anno. Se non è possibile ottenere il dato individualizzato per la propria organizzazione perché non si ricevono direttamente le bollette (perché si condividono gli stessi locali), indicare 0.

Q4301 UTILITZEU PAPER RECICLAT I/O CERTIFICACIÓ D'EXPLOTACIÓ FORESTAL SOSTENIBLE DE MANERA REGULAR I MAGGIORANZA? Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione utilizzi carta riciclata o carta certificata da foreste sostenibili nei suoi uffici. Per ottenere questa informazione, si possono consultare le fatture del fornitore di carta e le confezioni dei pacchi da cinquecento fogli. Nel caso della carta bianca (non riciclata), l'unica certificazione forestale accettata è la FSC (Forest Stewardship Council; www.es.fsc.org), mentre la certificazione PEFC (Associazione Spagnola per la Forestazione Sostenibile) non è accettata perché soggetta a notevoli controversie.

Q4303 CONSUMO ANNUO DI CARTA -NUMERO DI PACCHI DA 500 PIENI DIN A4- Indicare, in numeri semplici, il numero di pacchi da 500 fogli consumati nell'ultimo esercizio. Per ottenere la cifra, si possono esaminare le fatture dell'azienda che ha fornito la carta durante l'anno e calcolare il numero di pacchi (si devono dedurre i pacchi non spesi al 31 dicembre). Se non si dispone della cifra esatta, si può fare un calcolo approssimativo prendendo in considerazione il consumo di una settimana e moltiplicandolo per 52. Se non è possibile ottenere la cifra individuale per la propria organizzazione perché non si ricevono direttamente le fatture (perché si condividono i locali), si prega di indicare N/D.

Q4407 INDICARE QUALI PRATICHE DI GESTIONE DEI RIFIUTI SI APPLICANO (SCELTA MULTIPLA) Selezionare le pratiche che si mettono in atto per gestire i rifiuti generati dall'attività dell'organizzazione.

Q4601 INCORPOREU, OFERIU O FACILITIEU QUALCHE ALTERNATIVA/ASSISTENZA IN TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA IL TRASPORTO? Questo include tutti i tipi di misure - che sono documentate - come: car sharing, trasporto collettivo, biciclette per i lavoratori, parcheggi per le biciclette, finanziamento totale o parziale dei biglietti di trasporto, retribuzione economica o specifica per i lavoratori che si recano al lavoro a piedi, sostegno economico al car sharing, campagne di sensibilizzazione...

Q4602 DURANTE LA GIORNATA LAVORATIVA, AGEVOLARE UN TRASPORTO ECOLOGICAMENTE SOSTENIBILE DEI LAVORATORI NEL CASO IN CUI DEBBANO SPOSTARSI PER ESIGENZE DEI PROGETTI O PER MOTIVI PERSONALI.

ORGANIZZAZIONE? Questa domanda si riferisce al pendolarismo durante la giornata lavorativa. Non include il pendolarismo verso il luogo di lavoro abituale.

6. IMPEGNO SOCIALE E COOPERAZIONE

Gli indicatori di impegno sociale mirano a misurare la sensibilità che l'organizzazione dimostra nei confronti del proprio ambiente in termini di partecipazione, coinvolgimento ed empowerment sociale del territorio.

q50A	Qual è il vostro impegno sociale e comunitario e quali sono le azioni più significative del vostro lavoro? esercitarsi?
q50C	Elencate i vostri fornitori di prodotti e servizi che appartengono al mercato sociale di XES e di altre reti REAS.
Partecipazione a reti e movimenti sociali	
q50B	Numero di reti e iniziative di trasformazione sociale stabili a cui partecipate dell'organizzazione in modo efficace (indicare il nome completo della rete, non l'acronimo)
Contributi finanziari di solidarietà	
q5202	Siete partner o operate con organizzazioni di finanza etica e solidale?
q5203	Importo totale annuo di risorse ottenute da enti di finanziamento etici nell'ultimo esercizio - Importo totale annuo di risorse ottenute da enti di finanziamento etici nell'ultimo esercizio - Importo totale annuo di risorse ottenute da enti di finanziamento etici nell'ultimo esercizio - Importo totale annuo di risorse ottenute da enti di finanziamento etici nell'ultimo esercizio su€ -
q5204	Importo medio annuo delle risorse economiche destinate agli enti finanziatori etici - su€ -.
q5207	Importo medio annuo delle risorse economiche depositate nelle cooperative di credito non incluse nella categoria delle istituzioni finanziarie etiche - in € -.
q6000	Operate con compagnie assicurative etiche?
Intercooperazione	
q5305	L'organizzazione collabora con altre che offrono gli stessi prodotti e servizi.
Partecipazione al mercato sociale XES	
q5323	Appare sulla mappa di Pam a Pam?
q5324	Volete partecipare alla prima edizione della Fiera dell'Economia Solidale della Catalogna?
q5325	Partecipa a qualche comitato settoriale di XES?
q5326	Se sì, indicare a quali commissioni settoriali XES si partecipa
q5327	Partecipate a qualche rete territoriale XES?
q5328	In caso affermativo, indicare a quali reti territoriali XES si partecipa
Partecipazione al quartiere o al comune	
q12303	Indicare a quali attività sul territorio si è partecipato nell'ultimo esercizio finanziario
Economie comunitarie e reti di supporto	
q13301	Indicare il tipo di attività svolta
Politica linguistica	
q5401	Tutti i documenti interni sono scritti, redatti e/o pubblicati almeno in catalano?
Contributo al progetto	
q5501	Come risultato della vostra attività, generate qualsiasi tipo di bene, servizio o materiale che mettete liberamente a disposizione del pubblico e/o generate beni creativi o conoscenze sotto licenze libere come ad esempio Creative Commons?
q5502	Qual è il vostro impegno per il programma gratuito?
Incidenza politica	
q5801	Ha partecipato a campagne e/o articolazioni politiche per la trasformazione sociale f i n a l i z z a t e all'influenza politica?
q5802	Se sì, indicare quali, spiegando il livello di coinvolgimento (adesione, partecipazione, impulso).

Dettagli sulle informazioni da fornire:

Q50A QUAL È IL SUO IMPEGNO SOCIALE E COMUNITARIO E QUALI SONO LE AZIONI PIÙ SIGNIFICATIVE DELLA SUA VITA?

TERZO ESERCIZIO? Spiegate quali sono le pratiche messe in atto dalla vostra organizzazione che si distinguono maggiormente in termini di impegno sociale. Ci riferiamo soprattutto al coinvolgimento regolare dell'azienda o dell'organizzazione con iniziative comunitarie, movimenti sociali, organizzazioni di secondo livello, ecc. Questo include anche il rapporto dell'organizzazione con la finanza etica e altri fornitori o clienti nel campo dell'economia sociale e solidale. Potete anche commentare brevemente gli aspetti su cui state lavorando e/o che vorreste migliorare in questo campo.

Q50C ELENCA I VOSTRI FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI CHE FANNO PARTE DEL MERCATO SOCIALE DELL'AZIENDA.

XES I ALTRES XARXES DE REAS Indicare il nome completo dell'organizzazione, non l'acronimo. Le organizzazioni che fanno parte del mercato sociale XES si trovano nel catalogo del mercato sociale (<http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/>), nell'elenco delle organizzazioni aderenti allo XES (<http://xes.cat/socies/>) e nella mappa dell'economia solidale Pam a Pam (<http://pamapam.org>).

Q50B INDICARE LE RETI E LE INIZIATIVE STABILI DI TRASFORMAZIONE SOCIALE A CUI L'ORGANIZZAZIONE PARTECIPA IN MODO EFFICACE (INDICARE IL NOME COMPLETO DELLA RETE, NON L' ACRONIMO).

organizzazioni, reti, federazioni o iniziative di trasformazione sociale a cui hanno partecipato attivamente durante l'anno. Per partecipazione attiva si intendono 30 ore di impegno in un anno e/o il pagamento di una quota. Questa partecipazione deve essere dichiarata nei verbali delle riunioni o nel piano annuale dell'organizzazione.

Q5202 SIETE PARTNER O OPERATE CON ORGANIZZAZIONI DI FINANZA ETICA E SOLIDALE? Indicare sì o no a seconda di se l'organizzazione è partner o opera con un'organizzazione di finanza etica. Sono considerate organizzazioni di finanza etica: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT e TRIODOS BANK. Se collaborate con un'altra organizzazione di finanza etica, indicatela nello spazio di testo in cima alla pagina.

Q5203 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE RISORSE OTTENUTE DA ENTI DI FINANZIAMENTO ETICI NELL'ULTIMO ESERCIZIO - IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE RISORSE OTTENUTE DA ENTI DI FINANZIAMENTO ETICI NELL'ULTIMO ESERCIZIO - IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE RISORSE OTTENUTE DA ENTI DI FINANZIAMENTO ETICI NELL'ULTIMO ESERCIZIO - IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE RISORSE OTTENUTE DA ENTI DI FINANZIAMENTO ETICI NELL'ULTIMO ESERCIZIO

IN € - Indicare, se mancante, l'importo totale dei prestiti o degli anticipi di risorse finanziarie ottenuti da enti finanziari etici nel corso dell'ultimo esercizio. A nivell comptable, les operacions d'endeutament i obtenció de préstecs es comptabilitzen als comptes 17, 51 o 52 del Pla General Comptable. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente. Si considera un'organizzazione di finanziamento etico una delle seguenti: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT e TRIODOS BANK. Nel caso in cui si operi con un'altra organizzazione di finanziamento etico, si prega di indicarla nello spazio di testo in fondo alla pagina.

Q5204 IMPORTO MEDIO ANNUO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE AGLI ENTI FINANZIATORI ETICI -IN €- Indicare l'importo medio ANNUO delle RISORSE ECONOMICHE DESTINATE AGLI ENTI FINANZIATORI ETICI -IN €-.

volume medio di euro depositati in conti bancari associati a istituzioni di finanza etica di cui l'organizzazione è titolare. Si considera un'organizzazione di finanza etica una delle seguenti: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT e TRIODOS BANK. Se si opera con un'altra organizzazione di finanziamento etico, si prega di indicarla nello spazio di testo in fondo alla pagina. Poiché le somme versate sui conti correnti variano nel corso dell'anno, è necessario fare un piccolo calcolo per ottenere la media. Vi suggeriamo di seguire questa formula: prendete il saldo di ogni conto corrente il primo giorno di ogni trimestre, sommate i quattro saldi e dividete la cifra per 4; in questo modo otterrete l'importo medio annuo di denaro depositato su quel conto corrente. Se l'organizzazione ha più di un conto associato alla finanza etica, si deve prendere la media dei valori medi di ciascun conto corrente. A livello contabile, i saldi bancari sono registrati nel conto 57 del piano dei conti generale. Queste informazioni dovrebbero essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio finanziario corrispondente.

Q5207 IMPORTO MEDIO ANNUO DELLE RISORSE ECONOMICHE INVESTITE NELLE COOPERATIVE DI CREDITO NON INCLUSE NELLA

CATEGORIA DEGLI ENTI DI FINANZA ETICA - IN € - Indicare il volume medio annuo di euro depositati sui conti correnti bancari associati alle cooperative di credito (non incluse nella categoria degli enti di finanza etica) e di proprietà dell'organizzazione. Dato che la quantità di denaro depositato sui conti correnti varia nel corso dell'anno, è necessario fare un piccolo calcolo per ottenere la media. Proponiamo questa formula per il calcolo: prendere il saldo di ogni conto corrente l'ultimo giorno di ogni trimestre, sommare i quattro saldi e dividere la cifra per 4; si otterrà così l'importo medio annuo di denaro depositato su quel conto corrente. Se l'organizzazione ha più di un conto, i valori medi di ciascun conto corrente devono essere sommati. A livello contabile, i saldi bancari sono registrati nel conto 57 del piano dei conti generale. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q5305 L'ORGANIZZAZIONE COLLABORA CON ALTRE CHE FORNISCONO GLI STESSI PRODOTTI O SERVIZI Les

Le organizzazioni con cui avviene la cooperazione non devono necessariamente appartenere all'economia sociale e solidale o essere situate nello stesso territorio. L'obiettivo di questo indicatore è determinare il grado di cooperazione tra organizzazioni dello stesso settore, riducendo così la concorrenza tra di esse. Queste collaborazioni devono essere documentate da verbali di riunioni di lavoro, progetti comuni, contratti di affitto o di acquisto, ecc.

Q5323 SIETE PRESENTI SULLA MAPPA PAM A PAM? Indicare sì o no a seconda che si compaia su Pam a Pam, la mappa dell'economia solidale: <https://pamapam.org/ca/>

Q5324 VOLETE PARTECIPARE ALLA PRIMA EDIZIONE DELLA FIERA DELL'ECONOMIA SOLIDALE DELLA CATALOGNA? La Fiera d'Economia Solidària de Catalunya è la principale espressione del Mercato Sociale Catalano; un evento annuale con una proiezione internazionale che riunisce la grande diversità di esperienze e di pratiche di dell'economia sociale e solidale in Catalogna. Oltre a rappresentare una grande vetrina per le organizzazioni partecipanti, è uno spazio di incontro, dibattito e intercooperazione.

Q5325 PARTECIPA A QUALCHE COMITATO SETTORIALE DELLA XES? Il XES è organizzato in comitati iniziative settoriali intorno a un asse politico o settoriale, l'attuazione di uno o più progetti o aree tematiche. Indicate se partecipate o meno a una di queste iniziative.

Q5326 SE SÌ, INDICHI A QUALI COMMISSIONI SETTORIALI XES PARTECIPA Selezionare una o più delle seguenti opzioni vari comitati settoriali: Comitato per la formazione e le pubblicazioni, Comitato per le relazioni esterne, Comitato per le economie femministe, Comitato per i procomuni, Comitato per l'ecologia, Comitato per l'intercooperazione, Comitato per la difesa politica, Settore abitativo, Xarxa d'Espais Comunitaris, FESC, Balanç Social, Pam a Pam.

Q5327 PARTECIPA A QUALCHE RETE TERRITORIALE DELLA XES? La XES si articola territorialmente attraverso le reti locali. Una rete locale è un gruppo di entità e persone in un territorio specifico (comune, regione, quartiere...) che si articola con l'obiettivo di promuovere l'ESS e sviluppare il riferimento territoriale dell'economia solidale: intercooperare, rendere visibile il tessuto locale, costruire mercati sociali e influenzare le amministrazioni pubbliche locali per promuovere un'economia al servizio delle persone.

Q5328 SE SÌ, INDICARE A QUALI RETI TERRITORIALI XES SI PARTECIPA Selezionare la propria rete territoriale a cui partecipa: Cooperasec, Coopoblet, Impuls Cooperatiu, SSG Coopera, Taula Eix Pere IV, Teler Cooperatiu, XES Baix Llobregat, XES Barcelonès Nord, XES Ciutat Vella, XES Empordà, XES Horta - Guinardó, XES La Garrotxa, XES l'Hospitalet, XES Mataró, XES Pirineu, XES Ripollès, XES Sant Andreu, XES Sant Cugat, XES Terrassa

Q12303 INDICARE A QUALI ATTIVITÀ SUL TERRITORIO HA PARTECIPATO NELL'ULTIMO ESERCIZIO.

una o più opzioni dall'elenco proposto di attività sul territorio a cui avete partecipato nell'ultimo anno finanziario.

Q13301 INDICARE IL TIPO DI ATTIVITÀ SVOLTE Selezionare una o più opzioni dall'elenco proposto di attività economiche di natura comunitaria svolte nel progetto.

Q5401 TUTTI I DOCUMENTI INTERNI SONO SCRITTI, REDATTI E/O PUBBLICATI ALMENO IN CATALANO? Indicare

si o no, a seconda che tutti i documenti generati dall'organizzazione siano pubblicati almeno in catalano. Per verificare questo indicatore, i documenti di riferimento da prendere come campione sono: i verbali delle riunioni dei diversi organi dell'organizzazione (assemblee, comitati di lavoro, riunioni tecniche, ecc.), i rapporti di attività e la documentazione finanziaria corrente.

Q5501 COME RISULTATO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ, GENERATE QUALSIASI TIPO DI BENE, SERVIZIO O MATERIALE CHE METTETE A LIBERA DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO E/O GENERATE BENI CREATIVI O CONOSCENZE SOTTO LICENZE LIBERE COME LA CREATIVE COMMONS?

Quando si chiede della libera disponibilità di beni, servizi o materiali generati, non ci si riferisce al fatto che questi debbano necessariamente essere registrati con licenze libere, ma che siano resi disponibili o possano essere utilizzati liberamente da terzi. Per saperne di più: https://ca.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons

Q5502 INDICA QUAL È IL TUO IMPEGNO PER IL SOFTWARE LIBERO Al seguente link puoi trovare gli strumenti più comuni per il software libero: <https://tec.lleialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacy-i-freedom-i-freedom>

Q5801 HA PARTECIPATO A CAMPAGNE E/O ARTICOLAZIONI POLITICHE PER LA TRASFORMAZIONE SOCIALE CHE

AVEVANO COME OBIETTIVO L'INFLUENZA POLITICA? Selezionare una o più opzioni: Sì, abbiamo aderito ad essi / Sì, abbiamo partecipato / Sì, li abbiamo promossi/ No

Q5802 SE SÌ, INDICARE QUALI SPIEGANDO IL LIVELLO DI COINVOLGIMENTO (ADESIONE, PARTECIPAZIONE, SPINTA)

Q6000 LAVORATE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ETICHE? NOVA PREGUNTA CAMPANYA 2024. Marqueu

se si opera con enti di finanza etica. L'elenco delle entità è disponibile come segue: <https://ethsi.net/entitats-certificades/>

7. MERCATO SOCIALE

In questa sezione, quando ci riferiamo al Mercato Sociale XES, ci riferiamo alle organizzazioni che sono membri del XES, che sono presenti nella mappa del Pam a Pam, nella mappa dell'Economia di Comunità o che hanno realizzato il Bilancio Sociale negli ultimi anni. L'elenco completo di queste organizzazioni può essere scaricato qui: <https://nextcloud.pangea.org/index.php/s/yyNgWQDRp55Papd/download>.

Per ognuno dei 22 settori sono presenti due domande binarie che indicano se l'organizzazione acquista o vende prodotti in quel settore. Se acquista, vengono visualizzate altre due domande. Queste domande sono facoltative, non sono necessarie per completare il Bilancio sociale e, quando lo si ritiene opportuno, è possibile segnare "NS/NR".

Vendite

q1302 Numero di clienti dell'organizzazione

q5303 Numero di clienti che appartengono al mercato sociale XES

Acquisti di beni e servizi nell'ambito dell'SSE

q1301	Numero di fornitori dell'organizzazione
q5301	Numero di fornitori che appartengono al mercato sociale della XES
q5302	Importo totale annuo di acquisti di beni e servizi da fornitori del mercato sociale della XES
q5306	Importo totale degli acquisti di beni e servizi effettuati da organizzazioni non profit (che NON fanno parte del Social Market o della XES)
q5601	Importo totale annuo degli acquisti di beni e servizi da fornitori della vostra località
q5602	Importo totale annuo degli acquisti di beni e servizi da aziende che riforniscono la vostra società regione
Mercato sociale per settore	
q5901	L'organizzazione vende prodotti/servizi in questo settore?
q5902	L'organizzazione acquista prodotti/servizi in questo settore?
q5903	Se sì, utilizzate fornitori del Social Market?
q5904	In caso affermativo, con i fornitori del Social Market coprono la totalità degli acquisti della settore?

Q1302 NUMERO DI CLIENTI DELL'ORGANIZZAZIONE Indicare, in numeri semplici, il numero di clienti e/o utenti con cui l'organizzazione ha svolto attività economica durante l'anno in esame. Per ottenere informazioni più precise sui diversi indicatori associati a questa cifra, è necessario prendere in considerazione tutti i clienti dell'esercizio. A tal fine è possibile ottenere un elenco attraverso il conto 43 del Piano dei conti generale. Questa tabella e gli indicatori associati si applicano solo alle organizzazioni che hanno una maggioranza di altre società nel loro portafoglio clienti. Pertanto, non si applicano a tutte quelle aziende che vendono principalmente a singoli utenti/clienti finali. Queste informazioni dovrebbero essere facilmente accessibili dall'area o dalla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio finanziario corrispondente.

Q5303 NUMERO DI CLIENTI CHE APPARTENGONO AL MERCATO SOCIALE DELLA XES Indicare, in numeri semplici, il numero di clienti e/o utenti che appartengono al mercato sociale della XES o del REAS. Vale a dire, entità che sono membri della XES, o che sono presenti nella mappa Pam a Pam, nella mappa dell'economia comunitaria o che hanno fatto il bilancio sociale negli ultimi anni. L'elenco completo di queste organizzazioni può essere scaricato qui: <https://nextcloud.pangea.org/index.php/s/yyNgWQDRp55Papd/download>

Q1301 NUMERO DI FORNITORI DELL'ORGANIZZAZIONE/PROGETTO Indicare, in numeri semplici, il numero di fornitori con cui l'organizzazione ha svolto attività economica durante l'anno in esame. È necessario prendere in considerazione tutti i fornitori dell'esercizio finanziario per ottenere informazioni più precise sui diversi indicatori associati a questa cifra. A tal fine, è possibile ottenere un elenco attraverso il conto 41 del Piano dei conti generale. Devono essere presi in considerazione tutti i tipi di fornitori, compresi quelli di acqua, energia e comunicazioni. Queste informazioni devono essere facilmente accessibili all'area o alla persona responsabile della contabilità e/o della fiscalità dell'organizzazione, attraverso i documenti contabili o fiscali dell'esercizio corrispondente.

Q5301 NUMERO DI FORNITORI CHE APPARTENGONO AL MERCATO SOCIALE DELLA XES Indicare, in numeri semplici, il numero di fornitori che appartengono al mercato sociale XES. Questi possono essere trovati nel catalogo del mercato sociale (<http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/>), nell'elenco delle organizzazioni appartenenti allo XES (<http://xes.cat/socias/>) e nella mappa dell'economia solidale Pam a Pam (<http://pamapam.org>).

Q5302 IMPORTO TOTALE ANNUO DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DA ENTITÀ DEL MERCATO SOCIALE DELLA XES Les

Le entità che fanno parte del mercato sociale XES possono essere consultate nel catalogo del mercato sociale (<http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/>), nell'elenco delle organizzazioni appartenenti allo XES (<http://xes.cat/socias/>) e nella mappa dell'economia solidale Pam a Pam (<http://pamapam.org>).

Q5306 IMPORTO TOTALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI DA ORGANIZZAZIONI NON PROFIT (CHE NON HANNO UN PROFITTO O UNA PERDITA)

(NON APPARTENGONO AL SOCIAL MARKET O ALLA XES) Si riferisce alle organizzazioni senza scopo di lucro: organizzazioni che non distribuiscono gli avanzi di esercizio, sia perché la loro forma giuridica non lo consente (associazione, fondazione, società di integrazione, cooperativa di iniziativa sociale, ecc. Si riferisce all'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo. In questa sezione non sono compresi gli acquisti effettuati da società del gruppo imprenditoriale stesso o dalla pubblica amministrazione.

Q5601 IMPORTO TOTALE ANNUO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DA AZIENDE CHE RIFORNISCONO LA SUA AZIENDA LOCALITÀ Indicare l'importo in euro degli acquisti di beni e servizi da fornitori della propria località.

Q5602 IMPORTO TOTALE ANNUO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DA IMPRESE CHE RIFORNISCONO LA SUA AZIENDA REGIONE Indicare l'importo in euro degli acquisti di beni e servizi da fornitori della propria regione.

Q5901 L'ORGANIZZAZIONE VENDE PRODOTTI/SERVIZI IN QUESTO SETTORE? Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione di prodotti o servizi nel settore specifico.

Q5902 L'ORGANIZZAZIONE ACQUISTA PRODOTTI/SERVIZI IN QUESTO SETTORE? Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione acquista prodotti o servizi nel settore specificato.

Q5903 SE SÌ, UTILIZZATE FORNITORI DEL MERCATO SOCIALE? Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione acquisti prodotti o servizi in questo settore da fornitori che fanno parte del Mercato sociale. Questi possono essere trovati nel catalogo del Mercato Sociale (<http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/>), nell'elenco delle organizzazioni aderenti a XES (<http://xes.cat/socias/>) e nella mappa dell'economia solidale di Pam a Pam (<http://pamapam.org>).

Q5904 SE SÌ, CON I FORNITORI DEL SOCIAL MARKET COPRONO LA TOTALITÀ DEGLI ACQUISTI DAL SETTORE? Selezionare una delle opzioni proposte in base al livello di acquisti nel settore che i fornitori del Social Market coprono.

8. QUALITÀ DEL LAVORO

Gli indicatori di qualità del lavoro mirano a misurare la capacità dell'organizzazione di garantire il benessere e lo sviluppo dei dipendenti a partire dalla sostenibilità del progetto.

Il Bilancio sociale completo comprende una serie di domande quantitative, come il numero di contratti per tipologia, che si riferiscono alla somma dell'intero esercizio. È importante sottolineare questo dato perché si differenzia dalla sezione Dati generali, dove viene chiesto il numero di dipendenti alla fine dell'esercizio, il 31 dicembre 2022.

q60A	Qual è il vostro impegno per il benessere dei lavoratori e quali sono le vostre azioni? più importanti dell'ultimo esercizio?
Prevenzione degli infortuni sul lavoro	
q6201	Avete un sistema di prevenzione dei rischi professionali?

q6207	Effettuate revisioni periodiche di questo sistema?
Salute sul lavoro	
q6202	Adottate misure preventive attive per la salute sul posto di lavoro?
q6301	Numero di ore annuali di assenza per malattia
q6813	Quali misure vengono adottate per differenziare lo spazio professionale da quello personale?
Stabilità del lavoro	
q6401	Numero di pensionamenti, dimissioni volontarie e uscite di scena
Regolamentazione delle prestazioni lavorative	
q6601	L'organizzazione dispone di un regolamento interno o di un protocollo che prevede misure per migliorare le condizioni di lavoro stabilite nell'accordo applicabile?
Formazione e sviluppo personale	
q6701	Quali di queste misure vengono applicate per promuovere la formazione dei lavoratori?
Cure e compensazioni	
q6801	Contempleu i teniu formalitzades per escriptures mesures que millorin els permessos establerts per la llei in temi di conciliazione della vita familiare e lavorativa?
q6802	Create spazi di attenzione e cura emotiva per i lavoratori in relazione alla loro situazione sul posto di lavoro?

Dettagli sulle informazioni da fornire:

Q60A QUAL È IL VOSTRO IMPEGNO PER IL BENESSERE DEI LAVORATORI E QUALI SONO LE VOSTRE AZIONI?

PIÙ RILEVANTI NELL'ULTIMO ANNO FINANZIARIO? Spiegate quali sono le pratiche messe in atto dalla vostra organizzazione che si distinguono maggiormente in termini di benessere dei vostri dipendenti. Ci riferiamo soprattutto a questioni legate alla formazione, alla promozione e all'empowerment, all'equilibrio tra lavoro e vita privata, alla sicurezza sul posto di lavoro, alle condizioni e alla stabilità in termini di assunzione, alla possibilità di influenzare il funzionamento dell'organizzazione, ecc. Potete anche commentare brevemente gli aspetti su cui state lavorando e/o che vorreste migliorare in quest'area.

Q6201 AVETE UN SISTEMA DI PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI?

Indicare sì o no a seconda di

se l'organizzazione dispone di un sistema di prevenzione dei rischi professionali conforme alla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro. La sicurezza sul lavoro viene verificata per legge da organizzazioni autorizzate a questo scopo, per cui la documentazione di riferimento per rispondere a questa domanda è la relazione redatta dalla società specializzata in sicurezza sul lavoro. Tale relazione comprende le valutazioni dei rischi, i piani di emergenza, i piani di prevenzione, la formazione sui rischi specifici, ecc.

Q6202 ADOTTA MISURE PREVENTIVE ATTIVE PER LA SALUTE SUL POSTO DI LAVORO?

Indicare sì o no, a seconda che l'organizzazione metta in atto pratiche di prevenzione della salute. Ad esempio, consentendo alle persone di evitare problemi di salute controllando autonomamente le situazioni di rischio professionale o evitando le possibili conseguenze fornendo informazioni e formazione sui rischi presenti sul luogo di lavoro.

Q6207 VENGONO EFFETTUATE REVISIONI PERIODICHE DI QUESTO SISTEMA? Indicare sì o no a seconda che vengano effettuate revisioni periodiche del sistema di prevenzione dei rischi professionali.

Q6301 NUMERO DI ORE DI ASSENZA PER MALATTIA ANNUALI Indicare, in numeri semplici, il numero di ore di assenza per malattia registrate nell'ultimo esercizio. Le assenze per malattia legate al lavoro si producono come conseguenza di malattie professionali specificate in una tabella ufficiale e, a differenza degli infortuni sul lavoro, sono caratterizzate da una lenta evoluzione. La documentazione di riferimento deve essere il registro delle assenze per malattia dell'organizzazione o i documenti di supporto dell'Agenzia per la sicurezza sociale. Questa documentazione può essere richiesta tramite l'agenzia che redige i contratti e la gestione del lavoro dell'organizzazione.

Q6401 NUMERO DI PENSIONAMENTI, DIMISSIONI VOLONTARIE E PENSIONAMENTI Indicare, in numeri semplici, i numero di pensionamenti, dimissioni volontarie e pensionamenti calcolati nel corso dell'ultimo esercizio. La documentazione di riferimento deve essere costituita dai rapporti emessi dall'Ente previdenziale in relazione al numero di licenziamenti e dimissioni dal lavoro, nonché dalla raccolta delle buste paga e delle informazioni sul lavoro che possono essere ricavate direttamente dalla contabilità. La documentazione relativa ai contratti e alle procedure di lavoro può essere richiesta tramite l'agenzia che redige i contratti e le procedure di lavoro dell'organizzazione. Ai fini contabili, questi movimenti sono registrati nel conto 64 del Piano di contabilità generale.

Q6601 L'ORGANIZZAZIONE DISPONE DI UN REGOLAMENTO O PROTOCOLLO INTERNO CHE CONTEMPLA MISURE DI MILLESIMI DI EURO. LE CONDIZIONI DI LAVORO STABILITE NELL'ACCORDO APPLICABILE? Indicare sì o no a seconda che l'organizzazione disponga di un regolamento interno contenente procedure e protocolli scritti da seguire per quanto riguarda i rapporti di lavoro dell'organizzazione. Questi rapporti possono essere regolati da un accordo o essere specifici dell'organizzazione, ma per rispondere affermativamente devono esserci miglioramenti rispetto all'accordo in questione in alcuni dei diritti regolati (assenze per malattia, permessi, congedi, ferie, straordinari, ecc.).

Q6701 QUALI DI QUESTE MISURE VENGONO APPLICATE PER PROMUOVERE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI? Si tratta delle politiche specifiche che l'azienda mette in atto per migliorare le capacità professionali dei dipendenti in aree e/o competenze specifiche dell'organizzazione. In altre parole, è esclusa la formazione che appartiene alla sfera personale dei dipendenti.

Q6801 CONTEMPLEU I TENIU FORMALITZADES PER ESCRITURES MESURES QUE MILLORIN ELS PERMESSOS ESTABLERTS PER LA LEGGE SULLA CONCILIAZIONE TRA LAVORO E VITA FAMILIARE? Indicare sì o no, a seconda che l'organizzazione disponga di un regolamento interno che contenga procedure e protocolli scritti da seguire in materia di conciliazione tra lavoro e vita familiare (ad esempio, il prolungamento dei periodi di congedo retribuito per maternità, paternità e/o allattamento). Per rispondere affermativamente, è necessario che vi siano miglioramenti rispetto alla Legge 39/1999 del 5 novembre (BOE nº 266 del 6 novembre 1999), alla riforma del lavoro approvata con il Regio Decreto-Legge 3/2012 del 10 febbraio che comporta modifiche allo Statuto dei Lavoratori, nonché alla Legge 3/2007 del 22 marzo per la parità tra uomini e donne.

Q6802 GENEUREU ESPAIS D'ATENCIÓ EMOCIONAL I CURA A LES PERSONES TREBALLADORS EN RELACIÓ A LA SEVA SITUAZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO? Indicare sì o no a seconda che i dipendenti dell'organizzazione dispongano di uno spazio per condividere le proprie esperienze e situazioni personali nell'ambiente di lavoro. Questi spazi possono assumere diverse forme più o meno formali e regolari: turni di espressione emotiva all'inizio o alla fine delle riunioni, un comitato o persone incaricate della cura emotiva dell'organizzazione, ecc. L'esistenza di questi meccanismi di cura ed espressione emotiva deve essere riflessa nei verbali delle riunioni, nell'organigramma o nei regolamenti interni, a seconda della forma che assumono.

Q6813 QUALI MISURE VENGONO ADOTTATE PER DIFFERENZIARE LO SPAZIO PROFESSIONALE DA QUELLO PERSONALE? DOMANDA NOVA 2024. Indicate le misure adottate per differenziare lo spazio professionale da quello personale. Se avete una misura che non è disponibile nell'elenco, potete aggiungerla nel campo "altri". Questa domanda è visibile solo per i progetti autonomi.

9. MISURAZIONE DELL'IMPATTO

Gli indicatori di misurazione dell'impatto mirano a misurare l'impatto dell'attività economica delle iniziative che realizzano il Bilancio Sociale. Per il momento, il Comitato per il bilancio sociale ha lavorato sulla base del [rapporto 2022 sulla misurazione dell'impatto della finanza etica](#) e sulla base dei contributi di vari enti.

Essendo il primo anno, si tratta ancora di una piccola sezione, ma verrà sviluppata. Avete la possibilità di inserire in un campo qualitativo diversi indicatori che già utilizzate e che integreremo nelle prossime campagne.

Tutte le domande sono facoltative e vi chiediamo di compilare solo quelle che ritenete appropriate per il vostro settore di attività.

Indicatori proposti	
q7000	Se si utilizzano già gli indicatori di impatto, è possibile aggiungerli nel campo seguente e utilizzarli nel modo seguente lo incorporeremo l'anno prossimo.
Protezione degli ecosistemi a rischio (pianificazione urbana, inquinamento). Protezione e recupero delle specie. piante e animali. Adattamento ai cambiamenti climatici.	
q7001	Numero di aree naturali protette
q7002	Superficie gestita (ettari)
Generazione di energia da fonti rinnovabili che contribuiscono alla mitigazione dei cambiamenti climatici.	
q7003	Mwh di energia rinnovabile generata
q7004	Toni CO2 estalviat
q7005	Numero di impianti/progetti finanziati
Reinserimento dei materiali riciclati nel ciclo di vita dell'energia e dei materiali	
q7006	Tonnellate di rifiuti trattati
Iniziative incentrate sulla generazione e sul rafforzamento della consapevolezza ecologica/ambientale del pubblico.	
q7007	Numero di eventi/campagne organizzate
q7008	Nome dei partecipanti
Consulenza e accompagnamento tecnico in progetti di miglioramento delle condizioni ambientali.	
q7009	Numero di progetti promossi/valutati
Progetti educativi con orientamento universalistico e inclusivo	
q7010	Numero di progetti educativi
q7011	Numero di studenti
q7012	Numero di alunni con condizioni difficili
Iniziative di sensibilizzazione del pubblico	
q7013	Numero di progetti di ricerca realizzati
q7035	Numero di eventi/campagne organizzate
q7036	Nome dei partecipanti
Creare opportunità di lavoro per i gruppi a rischio di esclusione	
q7014	Numero di persone inserite
Assistenza sociale e sanitaria per gli anziani	
q7037	Numero di persone inserite
Assistenza sociale e sanitaria per le persone con disabilità	
q7041	Numero di persone inserite
Assistenza sociale e sanitaria per persone con problemi di salute mentale o di tossicodipendenza.	
q7040	Numero di persone inserite
Assistenza sociale per i gruppi di migranti e le minoranze etniche	
q7039	Numero di persone inserite
Attività agricole e di allevamento	
q7032	Volume di produzione biologica
q7033	Ettari di terreno gestito
Promozione di circuiti brevi di marketing	
q7034	Volume delle vendite
Occupazione a lungo termine per le persone con disabilità	
q7015	Numero di posti di lavoro per persone con disabilità
Attività volte a migliorare le competenze personali per facilitare l'accesso al mercato del lavoro.	
q7016	Numero di persone formate

Orientamento per la creazione di nuove imprese o attività professionali	
q7017	Numero di aziende create
q7018	Numero di posti di lavoro
Iniziative o attività organizzate su iniziativa dei cittadini	
q7019	Numero di enti locali con cui collabora
q7029	Numero di volontari, associati e/o cittadini coinvolti
Progetti incentrati sul rafforzamento delle relazioni internazionali	
q7021	Numero totale di progetti di cooperazione realizzati
q7022	Numero totale di persone assistite nei progetti di cooperazione
Servizi finanziari rivolti a gruppi vulnerabili o esclusi dal circuito finanziario convenzionale	
q7023	Numero di clienti/beneficiari di microcredito
q7024	Volume dei microcrediti concessi
q7025	Numero di istituzioni finanziarie con cui si è lavorato
Facilitare l'accesso agli alloggi con criteri di coesione sociale e comunitaria e/o di basso impatto ambientale.	
q7026	Numero di abitazioni costruite
q7027	Nome dei residenti
q7028	Numero di abitazioni con criteri sociali
q7029	Numero di abitazioni con criteri ambientali
Promozione di attività artistiche e culturali a carattere universalistico e inclusivo.	
q7030	Numero di eventi organizzati
q7031	Numero di partecipanti
Servizi sanitari non inclusi nei servizi medici pubblici	
q7038	Numero di utenti frequentanti